

**“МАКЕДОНИЈА БИРО” - Скопје**

**Консултантско друштво за економско-правни и други услуги**

**организира стручно-едукативно советување и “on-line” предавање на тема:**

**ИЗГОТВУВАЊЕ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА ЗА 2023 година; ПОЈАСНУВАЊА ЗА ПОВАЖНИ**

**ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ, КОИ ИМААТ ДИРЕКТНО ИЛИ ИНДИРЕКТНО ВЛИЈАНИЕ НА ЗАВРШНАТА**

**СМЕТКА И ЗА ДРУГИ МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКИ И ПРАВНИ ПРАШАЊА**

**Советувањето ќе се одржи:**

* **Во Струга – хотел „ДРИМ“, на 29, 30 и 31 јануари 2024 година,**
* **а за оние кандидати кои не можат да присуствуваат на советувањето во Струга, за нив организираме “on-line” предавање на 1 и 2 февруари 2024 година**

**ПРОГРАМА НА СОВЕТУВАЊЕТО И on-line ПРЕДАВАЊЕТО:**

1. **Нови законски прописи:**

1) Примена на Законот за измени и дополнувања на Законот за данок на личен доход по прашањата околу новите обврски за плаќање данок на личен доход на граѓаните и правните лица;

2) Примена на одделни одредби од новиот Закон за буџети кои ќе се применуваат во 2024 година;

3) Примена на одделни одредби од новиот Закон за платни услуги и платни системи кои ќе се применуваат во 2024 година;

4) Појаснувања на прашања од Законот за спречување и финансирање на тероризам, кои ќе се применуваат во 2024 година;

5) Измени и дополнувања во Законот за финансиска дисциплина;

6) Примена на новиот Закон за солидарност;

7)Појаснувања на одделни прашања од примената на Општиот колективен договор за јавниот сектор;

8) Измени и дополнувања во други законски прописи;

9) Најчесто поставувани прашања од Законот за јавни набавки;

10) Појаснување околу прашањето за усогласување на нашето сметководство со меѓународните сметководствени стандарди, кое прашање сеуште е во мирување, а се однесува покрај другото и на:

- Правата, обврските и задолженијата по ново за одговорниот сметководител,

- Условите по ново кои треба да ги исполнува одговорниот сметководител,

- Што ќе биде со оние лица кои по донесувањето на новиот закон, нема да ги исполнуваат потребните услови,

- Други новини во врска со најавеното усогласување на сметководството со меѓународните сметководствени стандарди.

1. **Платите, додатоците и надоместоците на платите за 2024 година, заедно со нивните придонеси и даноци**
2. **Претходни работи на завршната сметка:**

а) Усогласување на аналитичката евиденција со главната книга (синтетичката евиденција);

б) Проверка и усогласување на книжењата пред завршната сметка;

в) Појаснување за годишниот попис на средствата за 2023 година;

г) Амортизација и ревалоризација на средствата за 2023 година;

д) Појаснување за расходување на средствата според член 42 од Законот за користење на средствата

во државна и општинска сопственост

**IV.Пресметување на данокот од добивка и составување на образецот Даночен биланс за сметките од самофинансирачки активности;**

1. **Техника на составувањето на завршната сметка;**
2. **Утврдување на финансискиот резултат и неговата распределба:**

**а) Добивка и**

**б) Загуба.**

**VII. Пополнување на обрасците;**

**VIII. Консултации, прашања и одговори.**

**Предавањето првиот ден почнува со работа во 10,00 часот.**

Секој учесник на советувањето, односно on-line предавањето, претходно ќе добие стручен материјал, во вид на прирачник, изработен исклучиво за материјата што е предмет на работа на предавањето, во која цена е вклучено и “on-line” предавањето, и тоа:

**За претплатниците на Билтенот** Пракса и сметководство по цена од 4.000 ден. + 18% ДДВ, за вториот учесник по цена од 3.000 ден. + 18% ДДВ, за третиот и натака по цена од 2.000 ден. + 18% ДДВ; и

**За непретплатниците на Билтенот** Пракса и сметководство по цена од 4.500 ден. + 18% ДДВ, за вториот учесник по цена од 3.500 ден. + 18% ДДВ, за третиот и натака по цена од 2.500 ден. + 18% ДДВ.

**Плаќањето може да се изврши на жиро-сметка 300000000197528, даночен број 4030989239725, депонент Комерцијална банка - Скопје, на име „МАКЕДОНИЈА БИРО” - Скопје.**

Заради карактерот и важноста на материјата, што ќе биде обработувана на советувањето, односно on-line предавањето, пожелно е да присуствуваат:

**Одговорните сметководители, раководителите на единиците за финансиски прашања и внатрешна ревизија, секретарите и правниците, одговорните лица за јавни набавки и лицата кои непосредно работат на проблематиката што ќе биде предмет на работа на советувањето, односно on-line предавањето.**

**Предавачи и консултанти ќе бидат:**

**1. М-р Ивица Лазевски, економски советник – Македонија биро – Скопје,**

**2. Иван Кузмановски, директор на Македонија биро – Скопје.**

**Учесниците на советувањето, односно on-line предавањето, ќе добијат соодветен документ (потврда) за извршена обука, во смисла на член 154 од ЗРО и член 54 од Законот за административни службеници.**

**Подетални информации можете да добиете секој работен ден од 7 до 15 часот на тел. бр. 02/3127-044, 071-342-010 и 071-342-185 ,** [**info@makedonijabiro.com.mk**](mailto:info@makedonijabiro.com.mk) / [**mbiro@t.mk**](mailto:mbiro@t.mk) **/** [**www.makedonijabiro.com.mk**](http://www.makedonijabiro.com.mk)

Во очекување на Вашето учество на советувањето, односно on-line предавањето, Ви посакуваме многу успеси во Вашето работење.

Скопје, 15.01.2024 год. / Број 0701/4 „Македонија биро” – Скопje

**Ве молиме, сите заинтересирани коишто нема да присуствуваат на советувањето во Струга, благовремено да ја пополните наведената “Пријава”, и да ни ја пратите на нашиот е-маил:** [**info@makedonijabiro.com.mk**](mailto:info@makedonijabiro.com.mk) / [**mbiro@t.mk**](mailto:mbiro@t.mk)

**за да можеме да Ви пратиме линк, и да Ве вклучиме на on-line предавањето.**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**П Р И Ј А В А**

Од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точен назив и адреса на субјектот)

За најавеното „on-line“ советување за **составување на завршната сметка за 2023 година**,

ги пријавуваме следните лица (име и презиме и e-mail):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Истовремено, за нашите потреби да ни испратите:

1. Прирачник за составување на завршната сметка за 2023 година \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ком.
2. Обрасци:

а) завршни сметки за буџетски корисници \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплети,

б) завршни сметки за буџет-фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплети,

в) завршни сметки за непрофитни организации

(здруженија на граѓани и фондации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплети,

г) годишни сметки за трговски друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплети,

д) завршни сметки за вршители на дејност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комплети,

ѓ) други потребни обрасци и материјали:

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис и печат на овластеното лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_